



Verstärken Sie unser Team am Standort **Rendsburg!**

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wir sind ein innovativer und weltweit führender Hersteller von Anlagen und Technologien für die Oberflächen-Feinstbearbeitung. Am Standort Rendsburg entwickeln und fertigen wir Doppelseiten-Feinschleif-, Läpp-, Polier-, Hon- und Entgratmaschinen sowie Profilschleifmaschinen und Feinschneidpressen. Wir gehören zur Precision Surfacing Solutions Gruppe mit weltweit mehr als 1000 Mitarbeitern an zehn Produktionsstandorten.

### Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft bei operativen & organisatorischen Aufgaben
- Vorbereitung von Präsentationen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Events
- Terminplanung und -verwaltung, Reiseorganisation
- Allgemeine interne und externe Korrespondenz per Telefon, Brief- und Mailverkehr sowie Protokollerstellung
- Unterstützung der Marketingabteilung

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Berufserfahrung im relevanten Umfeld
- Diskretion im Umgang mit Betriebs- und Geschäftsführungsinformationen
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in internationaler Umgebung
- Ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Einblick in eine spannende, hochspezialisierte Industrie

### Können wir Sie für diese Aufgabe begeistern?

Wenn Sie an dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe in einem international operierenden Unternehmen interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Richten Sie diese bitte an: [jobs@lapmaster-wolters.de](mailto:jobs@lapmaster-wolters.de)

### Lapmaster Wolters GmbH

Personalabteilung • Büsumer Straße 96 • 24768 Rendsburg • Telefon: +49 4331 458 0